



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

Nr. 5613 data 29.05.2021.

1. PARTILE CONTRACTULUI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021/224.67.89, Fax: 021/224.58.62, Cod fiscal: 14008314, Cont:

[redacted] deschis la Trezoreria Statului – Sector 1, reprezentată de către [redacted]

[redacted] în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

MEDICOVER S.R.L., cu sediul în București, București, Sector 6, Str. Orhideelor, nr. 15D, et. 1 - Clădirea The Bridge 1, având CUI 15446991, Numar de înregistrare în Registrul Comerțului: J2003006724402, Cont:

[redacted] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de către [redacted]

[redacted] în calitate de [redacted] în calitate de **Key Account**

Manager, numită în prezentul contract Prestator.

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARI.

În prezentul Contract, următoarele expresii vor avea înțelesul care le este atribuit mai jos, cu excepția cazului în care contextul cere sau prevede altfel :

1. „**Angajați**” reprezintă angajații Achizitorului menționați în lista ce va fi transmisă Prestatorului.
2. „**Contract**” desemnează acest contract, astfel cum este acesta modificat, completat, cu derogări stabilite, înlocuit, novat sau cesionat periodic.
3. „**Anexa**” reprezintă oricare și toate anexele atasate la prezentul Contract.
4. „**Prestator și Achizitor**” au sensul care le-a fost atribuit în preambulul prezentului Contract.
5. „**Instanta Competentă**” este autoritatea judiciară reglementată și autorizată să decida în legătură cu orice dispută ce decurge din prezentul Contract și care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către parti.
6. „**Data semnării**” este data la care se semnează prezentul contract de către parti.
7. „**Parte**” reprezintă fie Achizitorul fie Prestatorul, individual.
8. „**Parti**” reprezintă Achizitorul și Prestatorul, colectiv.
9. „**Jurisdictia romana**” reprezintă administrația justiției din România și teritoriul acesteia (în acest caz numai în măsura în care este opozabilă pentru prezentul contract sau partilor la acesta).
10. „**Legislatia romana**” reprezintă toate legile, tratatele internaționale, convențiile sau alte contracte între state la care România este parte, aplicabile pe teritoriul României, legi sau regulamente naționale sau locale, legislație subordonată, Codul civil sau orice alt cod relevant de procedură, ghid, nota sau normă (în fiecare dintre cazuri numai în măsura în care sunt în vigoare în România la data prezentului Contract) emise de orice autoritate competentă.

[redacted] Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Sos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

11. **“Legea societatilor”** este Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. **“RON”** inseamna lei romanesti, moneda nationala a Romaniei implementata de la 1 iulie 2005, asa cum este prevazut de Legea nr.348/2004 pentru denominarea monedei nationale.
13. **“EUR”** reprezinta Euro, moneda unica introdusa in statele membre ale Uniunii Europene.
14. **“Servicii medicale”** reprezinta serviciile medicale descrise in Anexa 1 si Anexa 2, la care Angajatii pot avea acces in conditiile prezentului Contract.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.Obiectul contractului il constituie prestarea de **Servicii medicale, conform Anexei 1.**

3.2.Prestatorul se obliga sa presteze serviciile medicale mentionate in prezentul contract la standardele prevazute in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor si Ministerul Sanatatii. Prestatorul va avea dreptul, dar nu și obligația, ca prin simpla sa optiune, sa presteze serviciile medicale si prin intermediul societatilor afiliate, societati care fac parte integranta din rețeaua MEDICOVER S.R.L.

3.3. Prestarea serviciilor medicale se va desfășura la sediile Prestatorului si la sediile colaboratorilor Prestatorului. La cerere, echipele Prestatorului se pot deplasa la sediul Achizitorului sau la punctele sale de lucru in care acesta isi desfasoara activitatea pe raza Municipiului Bucuresti si a Judetului Ilfov, pentru un minim de 25 Angajati. In situatia in care Achizitorul solicita prestarea serviciilor medicale la punctele de lucru din teritoriu, Prestatorul va presta aceste servicii prin intermediul partenerilor locali sau a societatilor afiliate.

3.4. Serviciile medicale sunt destinate exclusiv Angajatilor.

3.5. Rezultatele controalelor medicale efectuate vor face mai departe obiectul unui dosar medical ce este constituit de Prestator pentru fiecare Angajator.

4.DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de catre ambele parti si este valabil pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire, prin act aditional, pentru încă 4 luni (01.01.-30.04.2026), in functie de fondurile bugetare alocate.

5.PRETUL SI TARIFELE SERVICIILOR PRESTATE

5.1.Valoarea maxima a contractului, reprezentand contravaloarea serviciilor medicale prestate Achizitorului este de **38.585,00 lei fara TVA**, valoare finala, serviciile medicale sunt scutite de TVA, pentru un numar maxim de **300 de angajati** pentru perioada mentionata la art. 4 alin 4.1.

Valoarea contractului, reprezentand contravaloarea serviciilor medicale, se repartizeaza astfel:

- Serviciile de medicina muncii in valoarea maxima de **24.528,00 lei fara TVA**, pretul pentru un angajat este de **10,22 lei/angajat/luna** pentru un număr maxim de **300 de angajați**, pentru servicii de medicina muncii-serviciile medicale sunt scutite de TVA.
- Serviciile suplimentare de siguranta circulatiei in valoare maxima de **13.200,00 lei fara TVA**, pentru un numar maxim de **44 angajati**, vor fi cotate separat, pretul pentru un angajat este de **300,00 lei/angajat/fisa**, - servicii medicale sunt scutite de TVA. Pretul pentru serviciile siguranta circulatiei se va factura separat in momentul efectuării acestora.
- Raport privind starea de sănătate a salariaților ALPAB pentru anul 2025 în valoare maximă de **857 lei**, preț final, deoarece serviciile sunt scutite de TVA.

5.2.Valoarea contractului poate suferi modificari, in functie de situatia numerica lunara a Angajatilor Achizitorului.

5.3. Valoarea inscrisa in factura fiscala va fie egala cu numarul de Angajati activi in luna respectiva inmultit cu valoarea abonamentului de medicina muncii, la care se adauga valoarea serviciilor de siguranta circulatiei prestata



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

in luna respectiva.

5.4. Prestatorul va emite o factura fiscala lunar, ce va fi egala cu numarul de Angajati activi in luna respectiva inmultit cu valoarea abonamentului de medicina muncii valabila pentru perioada pentru care se emite factura si o factura fiscala corespunzatoare serviciilor de siguranta circulatiei prestate in luna pentru care se emite factura. Factura fiscala se va emite de Prestator prin mijloace electronice in programul de facturare e-Factura, si in format PDF, prin mijloace electronice la adresa de email valida, securizata si comunicata de achizitor in prezentul contract.

6. MODALITATEA DE PLATA

6.1. Plata serviciilor prestate se va face lunar in baza facturii emise de Prestator, prin ordin de plata, in contul de trezorerie indicat de Prestator in cuprinsul facturii. Achizitorul va include in detalii, numarul facturii platite pentru identificarea mai rapida a platii. Factura va cuprinde informatii despre serviciile medicale prestate si data scadentei la plata. Prin data scadentei se intelege o perioada de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale de catre Achizitor. Operațiunile financiar bancare dintre Prestator și Achizitor se vor efectua prin trezorerie, in conformitate cu dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice și având în vedere alocațiile bugetare. Procesul verbal de receptie va fi confirmat de catre responsabilul de contract. Factura va fi insotita de Registrul salariati si va contine numarul total al angajatilor pentru care s-a emis factura, conditie pentru acceptarea la plata a facturii. La incheierea efectuării examenelor medicale periodice sa va intocmi o anexa cu numarul Angajatilor care au beneficiat de serviciile medicale, care va insoti factura.

6.2. Factura se va emite lunar, in ultima zi lucratoare a fiecărei luni si va cuprinde contravaloarea serviciilor medicale prestate, putand sa fie emisa in mod valabil cu aplicarea art. 319 alin. 29 din Codul fiscal. Orice modificare asupra serviciilor medicale contractate, se va notifica pana cel tarziu in data de 20 ale fiecărei luni, in caz contrar modificarea solicitata va fi activa incepand cu data de 1 a lunii urmatoare.

6.3. Prestatorul va expedia factura insotita de documentele solicitate la art. 6.2 catre Achizitor prin e-mail la adresa office@alpab.ro si programul de facturare e-Factura.

6.4. Orice refuz al Achizitorului la plata facturilor va fi formulat de acesta, in scris, in termen de 5 (cinci) zile de la primirea facturii și va fi motivat, in caz contrar, sumele facturate fiind considerate certe, lichide si exigibile. Contestarea contravalorii facturii de catre Achizitor suspenda obligatia acestuia la plata integrala a facturii, urmand ca acest aspect sa fie conciliat de catre parti.

6.5. Neachitarea de catre Achizitor la scadenta, a valorii facturii emise de catre Prestator, atrage automat suspendarea temporara a serviciilor medicale prestate pana la efectuarea tuturor platilor restante, inclusiv cele referitoare la penalitati, fara notificarea prealabila a Achizitorului, acesta fiind de drept pus in intarziere. Restabilirea serviciilor medicale in urma suspendarii pentru neplata se va efectua in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la confirmarea efectuării platilor restante.

6.6. Suspendarea prestării serviciilor medicale pe motiv de neplata se va face pentru o perioada de 14 (paisprezece) zile. Dupa expirarea termenului de suspendare Prestatorul poate disponibiliza serviciile medicale și rezilia de plin drept contractul, fara notificare prealabila, fara punere in intarziere sau interventia instantei sau orice formalitati prealabile. Rezilierea de plin drept a contractului nu atrage dupa sine si anulara datoriilor acumulate de catre Achizitor pana la data rezilierii si nu il exonereaza pe Achizitor de plata acestora. Toate datoriile Achizitorului catre Prestator devin scadente la data rezilierii contractului.

6.7. In cazul in care Achizitorul nu achita, din vina sa exclusiva, la scadenta, valoarea facturilor emise de catre Prestator, acesta va datora Prestatorului penalitati de intarziere de 0,01% pe zi de intarziere, calculate incepand cu a doua zi dupa scadenta si pana la stingerea integrala a soldului restant, partile consimțind in mod expres ca valoarea penalitatilor poate depasi cuantumul sumei la care se raporteaza. Prestatorul va emite o factura de penalitati in acest sens



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

6.8. In situatia in care , cu ocazia prestarii serviciilor medicale sunt identificate riscuri profesionale diferite de cele comunicate de achizitor sau apar situatii in care pentru emiterea fisei de aptitudini sunt necesare servicii medicale suplimentare celor care au stat la baza ofertei Prestatorului, Achizitorul va fi tinut sa achite contravaloarea acestora la pretul de lista din clinica unde se acceseaza sub sanctiunea neemiterii fisei de aptitudini.

6.9. Pentru evitarea oricarui dubiu, in cazul in care executarea serviciilor medicale ce fac obiectul contractului se realizeaza doar partial din culpa Achizitorului sau Angajatilor, pretul serviciilor medicale va fi achitat de Achizitor in integralitate.

7.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

7.1. Obligatiile Achizitorului de servicii medicale:

7.1.1. Să plătească drepturile bănești cuvenite Prestatorului, în termenii și condițiile stipulate în capitolele 5 și 6 pentru serviciile medicale contractate.

7.1.2. Sa transmita Prestatorului o lista nominala a tuturor angajatilor (Registrul salariati) care urmeaza sa beneficieze de serviciile medicale in baza prezentului contract. Registrul salariati trebuie sa cuprinda numele, prenumele, codul numeric personal si functia fiecarui Angajat care urmeaza sa beneficieze de serviciile medicale prestate de catre prestator Lista nominala trebuie sa cuprinda numele, prenumele, codul numeric personal si functia fiecarui angajat care urmeaza sa beneficieze de serviciile medicale prestate de catre Prestator.

7.1.3.Sa arondeze angajatii ce urmeaza sa efectueze controlul de angajare si pentru reluarea activitatii, cel tarziu cu data angajarii sau cu data efectuării examenului medical. In caz contrar, Achizitorul se obliga sa achite costul tuturor investigatiilor la pret de lista al Prestatorului.

7.1.4. Sa aduca la cunostinta Prestatorului modificarea sau schimbarea reprezentantului legal (administrator/director general) in termen de 5 zile de la efectuarea modificarilor.

7.1.5.Sa permita accesul Prestatorului la toate informatiile necesare intocmirii dosarelor medicale ale angajatilor, inclusiv prin vizitarea locurilor de munca.

7.1.6.Să aducă la cunoștința Prestatorului orice schimbare privind componența personalului în sensul modificării numărului de angajați (angajări, concedieri) până cel tarziu pe 20 pentru luna în curs, modificările notificate ulterior urmand sa isi produca efecte incepand cu data de 01 a lunii urmatoare.

7.1.7.Sa solicite efectuarea examenului medical la angajare, prin completarea fisei de identificare a factorilor de risc profesional necesara pentru prestarea serviciilor medicale.

7.1.8.Sa solicite Prestatorului, respectand parametrii de timp prevazuti de legislatia de Medicina Muncii (un an), efectuarea examenului medical periodic a tuturor angajatilor.

7.1.9.Sa asigure prezentarea la medic a angajatilor conform programarilor, avand asupra lor cartea de identitate, precum si urmatoarele documente corect si integral completate:

- Pentru examenul medical la angajare: Fisa de Solicitare, Fisa de Identificare a Factorilor de Risc Profesional si Datele Personale de pe prima pagina a Dosarului Medical

- Pentru controlul medical periodic: Fisa de Solicitare si Fisa de Identificare a Factorilor de Risc Profesional.

7.1.10.În cazul deplasării la sediul/punct de lucru al Achizitorului, acesta trebuie să-i asigure Prestatorului toate condițiile corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor de igienă și protecția muncii.

7.1.11. Sa tina cont de recomandarile formulate de Prestator.

7.1.12. Prestatorul de servicii medicale va fi exonerat de toate raspunderile ce pot decurge din:

7.1.12.1. Neasigurarea informatiilor si conditiilor adecvate de lucru la sediul Achizitorului;

7.1.12.2. Nerespectarea procedurilor de lucru agreeate cu Prestatorul;

7.1.12.3. Nerespectarea de catre angajati a programarilor la consultatie;

7.1.12.4. Ignorarea masurilor profilactice si/sau curative recomandate;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

7.1.12.5. Alterarea starii de sanatate a angajatilor la o data ulterioara eliberarii Fisei de Aptitudine.

7.1.13. In cazul in care, din motive independente de vointa Achizitorului/Angajatilor, acesta din urma nu poate onora programarea efectuata, este obligat sa anunte, cu minim 24 ore inainte de data programarii, imposibilitatea de prezentare pentru efectuarea controlului/investigatiei/analizei pentru care a obtinut programarea.

7.1.14. In cazul neonorarii a mai mult de 2(doua) programari efectuate in cadrul clinicilor Prestatorului, pentru serviciile medicale de catre oricare dintre Angajatii Achizitorului, acestia vor putea beneficia de o noua programare si consult aferent acesteia numai dupa achitarea de catre Achizitor a unui pret suplimentar pentru serviciile medicale conform categoriei profesionale de incadrare, la pretul de lista din clinica unde se acceseaza serviciile medicale, chiar daca respectivul consult este continuat de serviciile medicale acordate in baza acestui contract.

7.1.15. Achitarea acestui pret suplimentar nu-l exonereaza pe Achizitor de plata integrala a pretului aferent serviciilor medicale prevazute in Anexele contractului.

7.2. Obligatiile Prestatorului de servicii medicale

7.2.1. Să acorde consultații medicale de specialitate si sa efectueze investigații paraclinice angajaților Achizitorului conform anexelor contractului.

7.2.2. Sa recomande investigatii clinice si paraclinice suplimentare (de efectuat prin medicul de familie) impuse de starea de sanatate a angajatilor.

7.2.3. Să solicite documente care atestă calitatea de angajat a Achizitorului, precum si date privind caracteristicile conditiilor de munca ale angajatului.

7.2.4. La solicitarea Achizitorului sa efectueze prin medicul responsabil de contract, planificarea numerica (cea nominala fiind apanajul Achizitorului) a tuturor angajatilor la controlul medical periodic respectand parametrii de timp prevazuti de legislatia de Medicina Muncii (un an sau sase luni, in functie de profilul de activitate al Achizitorului).

7.2.5. Sa programeze cu prioritate noii angajati la examenul medical la angajare, precum si consultatiile la cerere pentru situatii urgente sau speciale.

7.2.6. Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la angajații Achizitorului.

7.2.7. Sa ofere serviciile de medicina muncii prevazute de legislatia in vigoare.

7.2.8. Sa asigure efectuarea serviciilor medicale, conform anexa la contract, in sediile sale, ale afiliatilor sai sau clinicilor partenere, in limita serviciilor oferite de fiecare clinica.

7.2.9 Să elaboreze și să furnizeze beneficiarului, la solicitarea acestuia, Raportul privind starea de sănătate a salariaților ALPAB în vederea obținerii buletinului de determinare prin expertizare emis de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru evaluarea factorilor de risc conform H.G. nr. 569/2017, necesar pentru obținerea sporului de condiții vătămătoare.

8.CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE

8.1. Prestatorul garanteaza, prin semnarea prezentului contract, ca serviciile medicale furnizate se încadreaza, din punct de vedere al calității lor, în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor și Ministerul Sănătății.

9. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. In cazul in care una dintre parti nu isi respecta intocmai obligatiile asumate prin prezentul contract, aceasta datoreaza penalitati de intarziere de 0,01% pe zi de intarziere. Penalitatile se raporteaza la suma ce reprezinta contravaloarea obligatiei asumate si nerespectate pentru Prestator si la valoarea facturii/facturilor neachitate, pentru Achizitor.

9.2. Prestatorul este raspunzator in temeiul legii romane astfel cum ea reglementeaza domeniul medical pentru



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

serviciile medicale prestate derivand sau fiind in conexiune cu prezentul Contract, numai in masura in care un pretins prejudiciu este dovedit:

- a) a fi fost cauzat de personalul prestatorului actionand in limitele atributiilor sale profesionale derivand din contractul sau de munca /contractul de servicii;
- b) a nu fi fost justificat de nicio circumstanta speciala(de exemplu, dar fara a se limita la: intreruperea energiei electrice in timpul unei investigatii, defectarea inopinanta a aparaturii medicale, act terorist, bomba, etc)

9.3. Prestatorul nu este raspunzator de afectarea sanatatii, deces sau pierdere suferita de Angajati din cauza faptului ca asistenta Prestatorului a fost intarziata, oprita sau impiedicata din cauza unor evenimente de forta majora (asa cum este descrisa in Articolul 10) sau in situatiile prevazute la Art.19.6 din prezentul contract. Circumstantele mai sus mentionate nu autorizeaza Prestatorul sa renunte la incercarile de a oferi serviciile medicale.

9.4. Prestatorul nu va fi raspunzator pentru afectarea sanatatii, deces sau pierdere, alte prejudicii suferite de Angajati provenind din asistenta medicala oferita in afara Prestatorului de terti pe baza trimiterii scrise din partea personalului sau colaboratorilor Prestatorului.

9.5. Nerespectarea de catre angajati a obligatiilor sale/instructiunilor medicale primite in contextul prestarii serviciilor medicale si reglementate de articolele prezentului contract, absolve Prestatorul de orice raspundere, pretentie sau actiune introdusa sau instituita impotriva Prestatorului de catre Achizitor, Angajat sau oricare alt tert. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre Achizitor, in mod culpabil si repetat, da dreptul Prestatorului de a considera Contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.FORTA MAJORA

10.1. Nicio parte nu va fi responsabila pentru neexecutarea obligatiilor sale asumate conform acestui Contract, datorata unui eveniment de forta majora.

10.2. Forta majora inseamna orice eveniment care este imprevizibil, inevitabil, insurmontabil si extrinsec circumstantelor contractuale, neimputabil debitorului obligatiei respective, care se produce anterior scadentei obligatiei si care are ca drept rezultat partial sau total imposibilitatea, temporara sau permanenta, a debitorului de a-si indeplini una sau mai multe dintre obligatiile sale.

10.3. In scopul acestui articol, evenimentele de forta majora vor include, fara limitare, razboiul, situatii de razboi, revolutie, cutremur, inundatii, embargo, ca si alte situatii, pe care Camera de Comert si Industrie sau oricare alta autoritate relevanta le certifica drept evenimente de forta majora.

10.4. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta Parte in 5 zile de la producerea evenimentului in ce priveste imposibilitatea de a-si efectua obligatiile si va furniza celeilalte Parti, in 5 zile de la data notificarii, certificatul care confirma evenimentul de forta majora, emis de institutia competenta. In acelasi timp, Partea care invoca cazul de forta majora va notifica celeilalte Parti intreruperea evenimentului de forta majora si a consecintelor sale in ce priveste imposibilitatea Partii de a-si indeplini obligatiile, in 5 zile de la incetare.

10.5. In cazul in care Partea nu este in masura sa-si indeplineasca obligatiile datorita unei cauze de forta majora care nu depasesc sase luni, efectuarea obligatiei avute in vedere va fi suspendata si extinsa la o perioada echivalenta acestei suspendari. In cazul in care oricare dintre Parti nu este in masura sa isi indeplineasca obligatiile datorita unei cauze de forta majora care depaseste 5 zile sau mai mult, oricare dintre Parti poate rezilia acest Contract fara plata niciunei despagubiri, prin notificare adresata celeilalte Parti, ce isi produce efectele de la data primirii notificarii.

10.6. Partile sunt libere sa renegocieze Contractul astfel incat sa ia in considerare evenimentul de forta majora, fara a aduce atingere drepturilor prevazute in prezentul contract.

10.7. Lipsa unei notificari in ce priveste producerea evenimentului de forta majora, a incetarii acestuia si a probelor referitoare la acesta, in termenii stipulati mai sus, indreptateste Creditorul obligatiei sa pretinda despagubiri pentru daunele suferite ca rezultat al neexecutarii.





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

11.CESIUNEA CONTRACTULUI

11.1. Nici una din partile prezentului contract nu va cesiona drepturile si obligatiile sale rezultate din acest contract unei terte persoane, fara acordul scris al celeilalte parti.

11.2. Acordul scris trebuie comunicat cedentului in termen de maximum 15 zile de la data la care cedentul a cerut cedatului consimtamantul.

11.3. In cazul in care cedatul nu raspunde in termenul mai sus- aratat, se considera ca cedatul nu consimte la cesiunea contractului.

11.4. Partile nu vor retine in mod nerezonabil acest acord.

12.CLAUZE DE VALIDITATE

12.1. Rezilierea totala sau partiala a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

12.2. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natura sa inlature raspunderea partii care, din vina sa, a determinat incetarea contractului.

12.3. In cazul in care una sau mai multe clauze ale prezentului contract vor fi declarate nule, clauzele valide isi vor produce in continuare efectele, cu exceptia cazurilor in care clauza/clauzele anulate reprezinta o obligatie esentiala.

13.CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

13.1. Partile agreeaza ca nu vor dezvalui nicio Informatie Confidentiala niciunei terte parti fara acordul scris prealabil al celeilalte Parti, " Informatie Confidentiala" insemnand orice informatii referitoare la termenii si conditiile acestui Contract si orice contracte sau documente aferente, precum si orice informatie obtinuta in legatura cu negocierea acestui Contract si care are legatura cu contractele si documentele anterior mentionate, dar acestea nu vor include nicio informatie care a devenit public accesibila, cu exceptia cazului cand acest fapt este rezultatul unei incalcarii a unei obligatii a oricareia dintre Parti.

13.2. Aceasta obligatie de confidentialitate nu se va aplica dezvaluirilor de Informatii Confidentiale, daca sunt strict necesare pentru angajati, administratori, consilieri sau agenti ai Partilor, cu conditia ca, oricum Partea care dezvaluie sa fie, in oricare din cazuri, responsabila pentru orice incalcare de catre aceste persoane a obligatiilor asumate.

13.3. In plus, obligatia de Confidentialitate asumata conform alineatului 1 nu se va aplica in cazul in care o Parte trebuie, conform legii aplicabile sau deciziei unei autoritati judecatoresti, arbitrale sau de reglementare, sa dezvaluie instantei sau autoritatii de reglementare orice fel de Informatii Confidentiale, dar, in fiecare dintre aceste cazuri, doar in masura in care dezvaluirea este ceruta de lege sau de o decizie judecatoreasca sau a unei autoritati de reglementare, si aceasta dezvaluire este limitata la informatiile specific solicitate, corpul catre care dezvaluirea este facuta fiind informat despre natura confidentiala a informatiilor si cealalta Parte fiind prompt notificata in scris in ce priveste aceasta dezvaluire.

13.4. Obligatiile de confidentialitate ale Partilor vor supravietui incetarii acestui contract.

13.5. Partile contractante confirma faptul ca Regulamentul UE 2016/679("GDPR") intra si va fi in vigoare in timpul validitatii si derularii prezentului contract. Partile contractante sunt de acord ca, procesul de implementare si gestionare al informatiilor cu caracter confidential asa cum este prevazut si reglementat GDPR si/sau al legislatiei adoptate in legatura cu acesta, este un proces dinamic si intr-o continua derulare, sens in care inteleg sa ia masurile ce se impun privind prelucrarea de date personale care vor reglementa raspunderile si vor gestiona riscurile bazate pe cerintele GDPR, daca este necesar. Eventualele costuri suplimentare asociate cu modificarile vor fi suportate de fiecare dintre parti.

14.INTEGRALITATEA CONTRACTULUI



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

14.1. Acest contract si Anexele sale reprezinta contractul integral așa cum a fost asumat de către Parti si prevaleaza asupra tuturor/fiecarui acord verbal, fiecărei intelegeri sau aranjament anterior dintre Parti si care se refera la obiectul acestui Contract.

14.2. Nimic din continutul acestui articol nu va avea ca efect limitarea sau restrictionarea oricarei responsabilitati a rezultat din orice fraudă, conduita necorespunzatoare voluntara sau tainuire voluntara.

15.RENUNTAREA

15.1. Intarzierea in exercitarea sau neexercitarea oricarui drept sau remediu acordat de acest Contract nu reprezinta o renuntare la un astfel de drept sau remediu. Nicio executare singulara sau partiala a oricarui drept sau remediu nu impiedica exercitarea pe viitor a acestora sau a altor drepturi sau remedii. Drepturile, prerogativele si remediile prevazute de prezentul Contract sunt cumulative si nu exclud niciun drept sau remediu prevazut de lege.

16. NOTIFICARI

16.1. Orice notificare sau solicitare, în legătură cu acest Contract, se va face in scris si va fi considerata corect efectuata daca va fi transmisa prin posta, fax, email sau inmanare directa partii careia ii este adresata, la adresele mai jos mentionate sau la orice alta adresa comunicata ulterior in scris:

Catre Prestator: MEDICOVER S.R.L

Adresa de corespondenta: Str. Orhideelor, Nr. 15D, et. 1, Cladirea The Bridge 1, Sector 6, Bucuresti

Email: [REDACTED]

Catre Achizitor: Administratia Lacuri, Parcuri si Agrement Bucuresti

Domnul/doamna [REDACTED] Functia: Inspector de specialitate

Adresa de corespondenta: București, Șos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1.

Email: office@alpab.ro [REDACTED]

16.2. Date de contact

Pentru Prestator: MEDICOVER S.R.L

a)Departament Vanzari

Mircea Dragut-Key Account Manager

Adresa de corespondenta: Str. Orhideelor, nr. 15D, et. 1, Cladirea The Bridge 1, Sector 6, Bucuresti

Email: [REDACTED]

Pentru Achizitor

a)Departament de Resurse Umane, Sanatatea si Securitatea Muncii

Domnul/doamna [REDACTED]

Adresa de corespondenta: Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr8 B, Sector 1, Bucuresti .

Email: office@alpab.ro [REDACTED]

b)Departament Financiar/Contabilitate

Doamna Elena Dumitru ,

Adresa de corespondenta: Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr8 B, Sector 1, Bucuresti .

Email office@alpab.ro, contabilitate@alpab.ro [REDACTED]

16.3. Orice modificare ulterioara a adresei, inclusiv a celei de e-mail, sau numerelor de telefon/fax necomunicata Prestatorului si confirmata de catre acesta va fi responsabilitatea exclusiva a Achizitorului si va exonera Prestatorul de orice obligatie ce deriva din aceasta.

16.4. Trimiterea oricărei astfel de notificări sau alte comunicări către Achizitor/Prestator va fi considerată ca fiind efectuată atunci când acestea vor fi lăsate la adresa indicată cu confirmare de primire (în cazul în care sunt înmânate direct), sau în ziua lucrătoare imediat următoare punerii la poștă (în cazul în care sunt trimise prin



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

poștă) sau la data expedierii (în cazul în care sunt trimise prin fax cu condiția să se primească o confirmare a trimiterii) ori a trimiterii e-mailului.

17. JURISDICTIE SI LEGEA APLICABILA

17.1. Acest Contract va fi guvernat si interpretat în conformitate cu jurisdictia si legislatia romana.

18. INSTANTA COMPETENTA

18.1. Orice litigiu decurgand din sau în legatura cu acest contract, incluzand, fara a se limita la, orice întrebare ce priveste existenta, scopul, validitatea sau rezilierea acestui contract sau a acestei clauze, care nu poate fi solutionata în mod amiabil, va fi depusa pentru solutionarea finala si obligatorie la Instanta competenta de la sediul Prestatorului.

19. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la data stabilită prin prezentul contract;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care fac imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract în conformitate cu prevederile Art.10 din prezentul contract.
- e) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

19.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

19.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

19.4. Incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au redus fondurile bănești alocate de Consiliul General al Municipiului București.

19.6. Prestatorul va avea dreptul sa înceteze imediat, printr-o simpla notificare, prestarea serviciilor medicale catre Angajatii care(i) incalca regulile generale de conduita sociala proferand la adresa personalului Prestatorului si/sau a celorlalti pacienti, jigniri, injurii, denigrari, amenintari, acte de violenta(fizica si/sau verbala), calomnii, gesturi obscene si orice alte atitudini care aduc atingere demnitatii unei persoane si/sau perturba activitatea Prestatorului sau manifesta in orice alt mod comportamente ofensatoare la adresa Prestatorului, personalului acestuia sau/si sau a celorlalti pacienti sau care (ii) inregistreaza debite restante fata de prestator pentru serviciile medicale accesate.

19.7. In cazul in care obligatiile Prestatorului devin mai oneroase datorita schimbarii exceptionale a imprejurarilor si/sau altor imprejurari obiective ale Prestatorului cum ar fi de exemplu: introducerea sau inlocuirea voluntara a unor servicii existente cu altele care sa asigure o performanta mai mare a actului medical, cresterea costurilor de efectuare a unor investigatii, desfiintarea unor departamente/specialitati medicale existente in cadrul Prestatorului, iar obligarea acestuia la executarea obligatiilor asumate ar fi vadit injusta, partile convin sa continue derularea contractului numai dupa adaptarea acestuia pentru a distribui in mod echitabil beneficiile si pierderile rezultate din schimbarea imprejurarilor.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

20. NULITATEA CONTRACTULUI

20.1. Nulitatea unei clauze nu atrage nulitatea întregului contract decât în măsura în care aceasta clauza era atât de importantă pentru una/ambele părți, încât în lipsa respectivei clauze partea/partile nu ar fi contractat.

21. CLAUZE FINALE

21.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, sub sancțiunea nulității.

21.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

21.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent banesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

21.4. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

1. Anexa nr. 1 : Conținut pachet de medina muncii;
2. Anexa nr. 2 : Termenii și condițiile de accesare a serviciilor medicale MEDICOVER S.R.L.;
3. Anexa 3: Procedura de accesare (ghidul de accesare al serviciilor medicale MEDICOVER S.R.L.);
4. Caietul de Sarcini nr. 4770/29.04.2025;
5. Oferta de preț deliberă în SEAP nr. DA38154988 și DA38155095 .

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare de original fiecare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**
Director General,

[Redacted signature]

**Viza C.F.P.P.,
Șef Birou Contabilitate,**

[Redacted signature]

**Avizat pentru legalitate,
Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului**

[Redacted signature]

**Serviciul Achiziții Publice și Investiții,
Șef serviciu**

[Redacted signature]

PRESTATOR,

MEDICOVER S.R.L.
Director

[Redacted signature]

Key Account Manager,

[Redacted signature]





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

Anexa nr. 1 Continut pachet medina muncii

MEDICINA MUNCII	
Examen medical la angajare: stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de munca la caracteristicile angajatului, includerea in circuitul operational al persoanelor care necesita supraveghere medicala deosebita	x
Control anual general (inregistrarea evenimentelor medicale dintre controalele medicale anuale; examene medicale pentru angajatii care lucreaza in conditii de expunere la factori de risc profesionali conform fiselor din anexa 7 a Normelor Generale de Protectie a Muncii si pentru angajatii care lucreaza fara expunere la factori nocivi profesionali, diferentiat in functie de varsta, sex, stare de sanatate)	x
Examen medical la reluarea muncii	x
Examinari, teste de laborator si diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacitatii de munca datorat unor afectiuni cronice sau acute a angajatilor	x
Consultatii medic specialist prevazute in controalele medicale anuale sau ori de cate ori starea angajatilor necesita aceasta (oportunitatea lor va fi stabilita de medicul de intreprindere sau de medicul de medicina muncii)	x
Participarea la evaluarea riscurilor de imbolnavire profesionala	x
Evidenta primara a bolilor profesionale si a celor legate de profesie consemnate in dosarele medicale ale angajatilor	x
Indrumarea activitatii de reabilitare profesionala dupa boala profesionala, boala legata de profesie, accident de munca sau boala cronica	x
Comunicarea riscului catre toti factorii implicati	x
Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate si sanatate la locul de munca in cadrul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca	x
Prezentarea de rapoarte scrise Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca cu privire la situatia starii de sanatate a angajatilor in relatie cu conditiile de munca si riscurile profesionale	x
Evaluare risc maternal	x
Pret per membru abonat (ron/luna)	10,22 RON
PACHET SIGURANTA CIRCULATIEI fisa/angajat	300,00 RON
RAPORT PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE A SALARIAȚILOR ALPAB	857 RON

ACHIZITOR,

**ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI
SI AGREMENT BUCURESTI**

Director General

**Viza C.F.P.P.,
Sef Birou Contabilitate,**

**Avizat pentru legalitate,
Biroul Juridic, Evidenta Patrimoniului**

**Serviciul Achiziții Publice și Investiții
Șef serviciu,**

PRESTATOR,

**MEDIC
Director**

Key Account Manager

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60. Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice si Investitii

Anexa nr. 2 Termenii si conditiile de accesare a serviciilor medicale MEDICOVER S.R.L

In prezenta anexa nr. 2 sunt descrise termenele medii de acces al Abonatilor la Serviciile Medicale in clinicile proprii ale Prestatorului, in functie de tipul de clinica unde se acceseaza Serviciile Medicale (aplicabile pentru solicitarile de programare fara preferinte de medic, locatie, ora etc.).

Termenul mediu de asteptare pentru fiecare specialitate in parte se respecta in conditiile in care Abonatul nu manifesta preferinta pentru medic, clinica, zi/ ora etc.

Medicina muncii

- Angajare noua: timp de raspuns programare 48 ore
- Eliberare fisa aptitudine angajare noua: 24 – 48 ore de la finalizarea tuturor examenarilor
- Controlul medical periodic se va programa inainte de expirarea fisei de aptitudine cu minim 2 saptamani
- Eliberare fisa aptitudine control periodic: maxim 2 saptamani.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI
SI AGREMENT BUCURESTI
Director General,**

**Viza C.F.P.P.,
Sef Birou Contabilitate,**

**Avizat pentru legalitate,
Biroul Juridic, Evidenta Patrimoniului,**

**Serviciul Achiziții Publice si Investitii,
Șef serviciu,**

PRESTATOR,

**MEDICOVER SRL
Director General,**

Key Account Manager,





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

Anexa nr. 3 - Procedura de accesare (ghidul de accesare al serviciilor medicale MEDICOVER S.R.L)

Prezentul document descrie Termenii si Conditiiile generale de furnizare si utilizare ale serviciilor disponibile prin intermediul aplicatiei "E-member / Web Access" (E-MEMBER / WEB ACCESS).

Scopul Aplicatiei Web Access

Web Access for Corporate Clients (in continuare "E-MEMBER / WEB ACCESS" sau "Aplicatia") reprezinta aplicatia dezvoltata de catre Medcover si pusa gratuit la dispozitia clientilor corporate anume selectati cu scopul de a conferi acestora accesul in timp real la informatii cu privire la derularea contractelor incheiate cu Medcover, situatia facturilor emise de Medcover in baza acestor contracte si stadiul evaluarii angajatilor - beneficiari directi ai serviciilor - in procesul de examinare medicala de medicina a muncii.

Aplicatia E-MEMBER / WEB ACCESS" este disponibila numai pentru companiile clienti Medcover anume selectate de furnizorul de servicii medicale. E-MEMBER / WEB ACCESS". reprezinta o facilitate pusa la dispozitie de Medcover, fara a constitui o obligatie, in temeiul raporturilor contractuale derulate intre Medcover si Client.

Accesul Clientului la E-MEMBER / WEB ACCESS" este conditionat de existenta unui contract de prestari servicii medicale, in vigoare, incheiat cu Medcover.

Sectiunile aplicatiei E-MEMBER / WEB ACCESS" si accesul privind utilizarea

Sectiunile aplicatiei

Informatiile disponibile in aplicatia E-MEMBER / WEB ACCESS" sunt grupate in sectiuni, in functie de tipul informational:

- a. Contracts** – in aceasta sectiune sunt prezentate informatii succinte referitoare la angajatii clientului care sunt inregistrati in evidentele Medcover si planul medical de care beneficiaza fiecare angajat in baza contractului comercial incheiat intre compania client si Medcover;
- b. Clients** – aceasta sectiune ofera informatii despre compania client si reprezentantii autorizati de aceasta sa acceseze informatiile continute in E-MEMBER / WEB ACCESS";
- c. Occupational Medicine** – ofera posibilitatea clientilor Medcover sa acceseze informatii referitoare la stadiul evaluarii angajatilor in procesul de examinare medicala de medicina a muncii. De asemenea, in aceasta sectiune va fi disponibila si o copie a ultimei fise de aptitudine eliberata de Medcover pentru fiecare dintre angajatii clientului care au efectuat controlul de medicina a muncii in cadrul Medcover; In subsectiunea Documentation, clientul va avea acces la un sumar al legislatiei privind medicina muncii in Romania. Prevederile cuprinse in aceasta sectiune sunt pur orientative pentru client si nu constituie consiliere legala. Informatiile din aceasta aplicatie sunt puse la dispozitie "ca atare" si fara niciun fel de garantii exprese sau implicite.
- d. Security** – reprezinta o sectiune administrativa care da posibilitatea reprezentantilor desemnati ai companiei client de a schimba parola de acces;
- e. Invoices** – in aceasta sectiune sunt disponibile copii ale facturilor emise de catre Medcover pentru compania client, aferente contractelor in vigoare. De asemenea, sectiunea cuprinde si termenul de plata al facturilor astfel incat clientul sa poata urmari scadenta si plata acestora.

Accesul privind utilizarea



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

Accesul la aplicatia E-MEMBER / WEB ACCESS” este permis utilizatorilor desemnati de catre compania client prin completarea si transmiterea documentului “Formular eliberare parola aplicatie E-MEMBER / WEB ACCESS” anexat prezentelor Termeni si conditii, in functie de nivelul ales pentru fiecare dintre acestia, astfel:

a. E-MEMBER / WEB ACCESS” OH – utilizatorului desemnat pentru acces la acest nivel ii este permis accesul la informatii din sectiunile: Contracts, Clients, Occupational Medicine si Security;

b. E-MEMBER / WEB ACCESS” Full - utilizatorului desemnat pentru acces la acest nivel ii este permis accesul la toate sectiunile aplicatiei (inclusiv la sectiunea Invoices).

Accesul la aplicatie va fi disponibil prin alocarea de catre Medcover a unui username si a unei parole initiale pentru fiecare cont. Parola initiala va trebui schimbata de catre reprezentantul desemnat al clientului la prima logare in conformitate cu prevederile sectiunii Security din E-MEMBER / WEB ACCESS” si indicatiile din Formularul de eliberare parola. Username-ul si parola trebuie cunoscute numai de catre reprezentantul desemnat al clientului. Acesta trebuie instruit de client ca informatiile accesibile prin intermediul Aplicatiei sunt strict confidentiale. Clientul isi asuma intreaga raspundere pentru instruirea utilizatorului desemnat privind protejarea caracterului confidential al informatiilor accesibile prin E-MEMBER / WEB ACCESS”. Medcover nu va fi tinuta raspunzatoare fata de nici o persoana, fizica sau juridica, in situatia in care confidentialitatea informatiilor disponibile in E-MEMBER / WEB ACCESS” este incalcata, cu intentie ori din neglijenta, de catre client sau utilizatorii desemnati ai acestuia.

Medcover nu va cunoaste si nu va tine evidenta parolelor clientului. Medcover nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care informatii accesibile in urma autentificarii sunt facute publice catre alte persoane decat reprezentantul desemnat de catre client.

Accesul la E-MEMBER / WEB ACCESS” si informatiile continute in aplicatie vor fi disponibile clientilor Medcover numai in perioada de derulare a contractului de servicii medicale, urmand ca, in termen de maxim 10 zile de la data expirarii acestuia, datele si accesul la aplicatie sa fie dezactivate.

Contul de utilizator va fi activat in maxim 5 zile de la data primirii solicitarii si va putea fi dezactivat si la solicitarea scrisa a clientului, in termen de maxim 3 zile de la primirea solicitarii.

Considerente privind securitatea accesului la E-MEMBER / WEB ACCESS” Izolarea zonei - Aplicatia E-MEMBER / WEB ACCESS” este gazduita intr-o zona DMZ protejata cu sistem de firewall CheckPoint care pune in aplicare mai multe mecanisme de securitate, inclusiv Sistem de Detectare a Intruziunilor si prevenire DoS/DDoS.

Serverelor din zona DMZ le este permis accesul in retea internă numai catre destinatii specific pe porturi de comunicare dedicate, orice alta comunicare fiind blocata/filtrate.

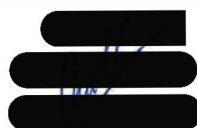
Accesul direct la date este interzis pentru orice aplicatie/sistem plasat in zona DMZ.

Comunicare – accesul la sistem este securizat utilizand un certificate de securitate SSL generat cu o cheie de criptare de 2048 biti.

Autentificare – mecanismul de autentificare se bazeaza pe autorizare Windows NT.

Politica de parole – securitatea aplicatiei E-MEMBER / WEB ACCESS” accepta numai parole compatibile cu urmatoarele reguli:

1. Minim 8 caractere lungime parola;
2. La prima logare, utilizatorul trebuie sa-si schimbe parola;
3. Aplicatia nu solicita o conditie privind complexitatea parolei.



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice si Investitii

Expirare sesiune – in cazul in care aplicatia nu va fi utilizata, sesiunea de utilizare va expira automat in 20 de minute. Ca si mecanisme suplimentare de securitate, sistemul implementeaza si mecanisme de preventive impotriva rularii de scripturi neautorizate (SQL injection, LDAP).

Detaliere privind informatiile din sectiunea Occupational Medicine

In acesta sectiune clientul poate accesa atat copiile fiselor de aptitudine emise de Medcover pentru angajatii clientului care au finalizat controlul de medicina a muncii cat si detalii privind eventuale recomandari facute de medicul de medicina a muncii pacientului.

Toate informatiile furnizate clientului prin E-MEMBER / WEB ACCESS” vor fi limitate conform dispozitiilor legale in vigoare astfel incat sa respecte dreptul pacientului in ceea ce priveste confidentialitatea informatiilor privitoare la starea sa de sanatate. Medcover isi rezerva dreptul de a restrictiona accesul la informatiile din aceasta sectiune ori de cate ori apreciaza ca sunt incalcate sau sunt susceptibile de a fi incalcate drepturile pacientului, inclusiv prin raportare la prevederile art. 33, 34 si 38 din Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicina a muncii.

Restrictii privind utilizarea informatiilor continute in E-MEMBER / WEB ACCESS” Aplicatia E-MEMBER / WEB ACCESS” este proprietatea Medcover. Orice text sau material grafic pe care il copiat, tipariti, sau descarcati este destinat exclusiv pentru uz intern si pentru scopul prevazut in contractul de prestari servicii medicale..

Medcover detine dreptul de proprietate deplin asupra aplicatiei precum si toate drepturile de proprietate intelectuala ce decurg din acestea. Sunt interzise comercializarea, reproducerea, modificarea sau transmiterea totala sau partiala, in orice mod a aplicatiei sau a informatiilor cuprinse in aceasta catre alte persoane/entitati, in alte scopuri decat cele prevazute prin contractul de servicii medicale incheiat cu Medcover.

Avand in vedere caracterul gratuit si pur informativ al dreptului de utilizare a aplicatiei conferit clientilor sai, in nicio circumstanta Medcover nu va fi responsabil pentru nicio despagubire rezultata din utilizarea sau incapacitatea de utilizare a aplicatiei. Intrucat, in

prezent, E-MEMBER / WEB ACCESS” este in curs de dezvoltare si perfectionare, nicio informatie furnizata Clientului prin intermediul Aplicatiei nu va atrage raspunderea Medcover.

Utilizarea aplicatiei E-MEMBER / WEB ACCESS” semnifica acordul dumneavoastra cu Termenii si conditiile. Termenii si conditiile prezente pot fi modificate in orice moment de catre Medcover. O varianta actualizata a acestora va fi disponibila permanent in cadrul aplicatiei.

FORMULAR SOLICITARE ACCES APLICATIE E-MEMBER / WEB ACCESS”

Imputernicim pe urmatoarele persoane sa aiba acces la aplicatia “Web access for clients”.

Drepturi aplicatie								
						Date contract si informatii medicina muncii	Informatii Facturi	Modificari abonati
Nr. Crt	Nume	Prenume	CNP	Adresa e-mail	Telefon			
1.				office@alpab.ro				

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314 www.alpab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achiziții Publice și Investiții

Ori de câte ori doriți schimbarea parolei puteți accesa această funcționalitate.

Pentru anularea userilor sau a unor drepturi va rugăm să înaintați o solicitare scrisă pe adresa client.admin@medicover.ro

Alocarea drepturilor de acces către persoanele nominalizate mai sus se va face numai pe baza solicitării scrise din partea firmei dumneavoastră. În acest sens, Medicover nu-și asumă responsabilitatea pentru niciun incident în legătură cu modul în care aplicația va fi utilizată de către persoanele imputernicite.

Pentru informații și suport va stăm la dispoziție prin intermediul responsabililor dumneavoastră de contract.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI
SI AGREMENT BUCURESTI**
Director General,

[Redacted signature]

**Viza C.F.P.P.,
Sef Birou Contabilitate,**

[Redacted signature]

**Avizat pentru legalitate,
Biroul Juridic, Evidenta Patrimoniului,**

CONSILIER JURIDIC

[Redacted signature]

**Serviciul Achiziții Publice și Investiții,
Șef serviciu,**

[Redacted signature]

PRESTATOR,

MEDICOVER S.R.L.

[Redacted signature]

Key Manager

[Redacted signature]

